

## Términos de Referencia Convocatoria RCP 001-2025

### Coordinador Área de Comunicación.

Invitación abierta- Vacantes: 1

#### CONTEXTO

La Fundación Red Desarrollo y Paz del Caquetá - RedCaquetáPaz<sup>1</sup> es una organización regional que, a partir de la realidad endógena del territorio, dinamiza el Programa de Desarrollo y Paz (PDP) del Caquetá; trabaja por la dignidad humana, la vida y la paz, donde, desde la libertad, se le permita a las organizaciones sociales de base, en articulación con la institucionalidad, ganar en capacidades para el fortalecimiento de un Estado Social de Derecho que favorezca la libertad, la formación de sujetos sociales en el territorio, la generación de alternativas productivas innovadoras, sustentables, incluyentes y equitativas, la solución y transformación pacífica de los conflictos propios del desarrollo y, finalmente, que valore y proteja la vida como eje fundamental para la construcción del bien común, sustento real para alcanzar una paz positiva y duradera.

La RedCaquetáPaz es quien dinamiza el Programa de Desarrollo y Paz del Caquetá - PDP, el cual es un esfuerzo integral de corto, mediano y largo plazo promovido desde la sociedad civil, que busca impulsar transformaciones económicas, políticas, sociales, ambientales, culturales y espirituales, que contribuyan a superar las causas estructurales y coyunturales de la violencia, la exclusión, la marginalidad y la pobreza; a partir del trabajo conjunto y articulado entre actores comunitarios, públicos y privados propios del territorio, fundamentado en principios, valores y modos de comportamiento individuales y colectivos, necesarios para construir espacios de convivencia pacífica y vida digna.

En busca de dar pasos hacia el propósito anteriormente señalado, la Fundación RedCaquetáPaz ha venido adelantando una serie de iniciativas gestadas desde diferentes

---

<sup>1</sup> Organización de la Sociedad Civil, de segundo grado, sin ánimo de lucro (ESAL), de carácter privado, con personería jurídica y patrimonio propio, constituida legalmente el 05 de agosto del año 2011. Conformada por ocho socios organizacionales regionales: Pastoral Social de la Arquidiócesis de Florencia, Diócesis de San Vicente, Vicariato de Puerto Leguizamo Solano, Comité Departamental de Ganaderos del Caquetá, Asociación de Microempresarios del Caquetá (ASOCMICAC), Comité Departamental de Cacaoteros de Remolino del Caguán y Suncillas (Chocaguan), Red de Alianzas Agroforestales Amazónicas del Caquetá (RAAC) y Cámara Gremial Agropecuaria del Caquetá.



**RedCaquetáPaz**

Por la Dignidad Humana, la Vida y la Paz

escenarios relacionados con cada una de sus líneas estratégicas como son: Gobernanza y Gobernabilidad, Cultura de la Vida, la Paz y DDHH, Gestión Sostenible del Territorio, Juventud y Territorio e Inclusión Socioeconómica.

## OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar un profesional que preste sus servicios como coordinador del área de comunicación para apoyar la ejecución de las actividades consignadas en la estrategia de comunicación de la Fundación y apoyar a las líneas estratégicas en la ejecución de los diferentes proyectos.

## PERFIL PROFESIONAL

### Formación académica

Profesional en comunicación social, periodismo o carreras afines.

### Experiencia

Experiencia profesional general de al menos 5 años y específica de al menos tres (3) años en funciones de coordinación de equipos, en el desarrollo y ejecución de planes y estrategias de comunicación, y en la construcción de contenido social, como otras afines al cargo.

### Conocimientos y habilidades

- Habilidades para trabajo en equipo y con instituciones.
- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad para redacción de informes.
- Pensamiento estratégico.
- Trabajo interdisciplinario.

## RESPONSABILIDADES

### Generales

1. Planear, dirigir y controlar la implementación y ejecución del proceso de comunicaciones y relaciones corporativas.
2. Realizar seguimiento y evaluación de las estrategias y el plan de relacionamiento y comunicaciones de la Fundación.



3. Garantizar la implementación, cumplimiento, divulgación, actualización y aplicación de las políticas y lineamientos del proceso de comunicaciones y relaciones corporativas.
4. Dirigir la implementación de mecanismos de evaluación de los medios de comunicación internos y externos de la Fundación RedCaquetáPaz y proponer e implementar acciones de mejora para el desarrollo del área.
5. Garantizar el acompañamiento y servicio a las áreas, programas y proyectos de la Fundación RedCaquetáPaz en el diseño y ejecución de estrategias y acciones de comunicación.
6. Generar contenido de difusión relativa a cartelera, ticketera, sitio web, redes sociales, entre otros, y coordinar con el resto de los miembros del equipo para su producción y difusión.
7. Apoyar la producción de eventos de la Fundación, elaborando fichas técnicas, libretos, gestión de alianzas y media partner, invitaciones, confirmaciones, protocolo, maestra de ceremonias, registro fotográfico y el uso correcto de la imagen corporativa de la Fundación.
8. Realizar notas y contenidos audiovisuales en relación a los eventos, programas, proyectos y acciones que se desarrollan en la Fundación RedCaquetáPaz.
9. Administrar página web, herramientas virtuales y redes sociales de la RedCaquetáPaz.
10. Planear e implementar, proactivamente, acciones de comunicaciones y seguimiento de los medios propios, hacia diversas audiencias y medios externos, de acuerdo con la estrategia de visibilidad de la Fundación RedCaquetáPaz.
11. Participar en la toma de decisiones y en la elaboración de proyectos y procesos en los cuales se requiera su acompañamiento.
12. Conocer e interiorizar las apuestas estratégicas de la Fundación RedCaquetáPaz, así como su lógica de actuación en territorio.
13. Interactuar con el coordinador de proyecto para planificar y gestionar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.
14. Liderar la construcción e implementación de las rutas de gestión del conocimiento.
15. Liderar la construcción e implementación de las estrategias de monitoreo y evaluación.
16. Realizar la recopilación y procesamiento de la información estratégica producida por las áreas técnicas, elaborar y analizar las estadísticas requeridas.



17. Planear la sistematización de los proyectos y procesos desde sus fases iniciales y documentar las lecciones aprendidas
18. Coordinar el diseño de herramientas de análisis, recolección de información, seguimiento y evaluación.
19. Las demás acciones inherentes a su cargo, asignadas por su jefe inmediato que sean afines con la naturaleza del cargo.

## GENERALIDADES DEL CONTRATO

**Tipo de contrato:** Prestación de servicios

**Duración del contrato:** Del 21/04/2025 al 20/09/2025 (5 meses)

**Lugar de ejecución:** Departamento del Caquetá

**Valor del contrato:** Diecinueve millones de pesos (\$19.000.000)

**Forma de pago:** periodicidades mensuales

**Observaciones:** Todos los gastos de viáticos relacionados con la ejecución del contrato serán garantizados por el proyecto.

## PROCESO DE APLICACIÓN

### Documentación Requerida:

Para hacer efectiva la aplicación a la presente convocatoria abierta, el interesado(a) deberá enviar un correo electrónico a [area.administrativa@redcaquetapaz.org](mailto:area.administrativa@redcaquetapaz.org) con ASUNTO: Aplicación RCP 001-2025, adjuntando los siguientes documentos:

1. Hoja de vida actualizada con sus respectivos soportes: Formato libre y en archivo PDF.
2. Carta de interés

### Cronograma del proceso de selección

<b>Recepción de hojas de vida y carta de interés</b>	Hasta el jueves, 03 de abril de 2025 04:59 p.m.
<b>Evaluación de las hojas de vida</b>	Viernes, 04 de abril de 2025 a Jueves, 10 de abril de 2025.
<b>Terminación del proceso de selección</b>	Miércoles, 16 de abril de 2025
<b>Notificación y tramite de contrato</b>	Lunes, 21 de abril de 2025
<b>Inicio de contrato</b>	Lunes, 21 de abril de 2025