



PROGRAMA DE GOBERNABILIDAD REGIONAL

CONVOCATORIA COORDINADOR DE OFICINA REGIONAL CAQUETA

1. OBJETO

Coordinar la ejecución del Programa de Gobernabilidad Regional RGA, operado por MSI con recursos de USAID, en el departamento de Caquetá.

2. JUSTIFICACIÓN

El Programa RGA mejorará la gobernabilidad sub-nacional en 40 municipios y 9 departamentos afectados por el conflicto de Colombia. El programa trabajará para mejorar la prestación eficaz de servicios a los ciudadanos y aumentar la participación ciudadana en el gobierno local.

El programa tiene cinco componentes:

- A. Componente 1: Descentralización mejorada para aumentar la capacidad operativa de los Gobiernos departamentales y municipales.
- B. Componente 2: Desempeño y gestión pública mejorada en los 40 municipios del programa.
- C. Componente 3: Marcos normativos, institucionales y procedimentales mejorados para el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura vial secundaria y terciaria.
- D. Componente 4: Mayor participación ciudadana para mejorar la transparencia y el escrutinio de lo público.
- E. Componente 5: Marco electoral mejorado para fortalecer los controles que garanticen elecciones libres y transparentes en el nivel sub nacional.

Para el desarrollo del Programa habrá seis (6) oficinas regionales (en las ciudades de Cauca, Ibagué, Ocaña, Santander de Quilichao, Florencia y Villavicencio), cada una a cargo de un (1) coordinador regional.

Para el efecto se requieren los servicios de una persona que realice las actividades de coordinación regional del departamento de Caquetá.

Los interesados en ser parte de este equipo, por favor remitir sus hojas de vida al correo electrónico governabilidadregional@msi-col.com, hasta el 22 de noviembre de 2016 a las 5 pm.

3. PERFIL

Se requiere que el consultor mínimo cumpla con el siguiente perfil: Título Profesional, Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas afines a los temas del objeto y/o siete (7) años de experiencia profesional probada.



PROGRAMA DE GOBERNABILIDAD REGIONAL

Experiencia específica de cuatro (4) años de trabajo en el Departamento y/o Municipios RGA en el Caquetá.

Experiencia específica de dos (2) años de trabajo en temas relacionados con gestión pública y/o participación ciudadana.

4. RESPONSABILIDADES

- Coordinar las tareas y actividades de los asesores regionales, consultores de los distintos componentes contratados, y de la asistente administrativa del Programa RGA en el departamento.
- Supervisar los aspectos técnicos y la gestión general del programa RGA en el departamento, incluyendo el uso transparente de los recursos y el seguimiento del diseño e implementación de actividades, de conformidad con el enfoque metodológico y técnico dado por MSI y el presupuesto establecido.
- Apoyar el diseño, planeación, ejecución y seguimiento de las acciones del Programa en el departamento, y suministrar a MSI/RGA la información necesaria, para el mejoramiento de los mismos y la obtención de mayores impactos, en caso de que sea necesario.
- Apoyar el proceso de monitoreo y evaluación de las actividades del Programa RGA en el departamento, incluyendo su avance, indicadores y aspectos financieros. De acuerdo con los formatos, requerimientos y orientaciones dadas bajo el sistema de M&E de MSI/RGA.
- Organizar actividades del Programa RGA, incluyendo eventos, talleres, capacitaciones y sesiones de asistencia técnica en el departamento. Bajo la coordinación y orientación del Coordinador(a) de oficinas regionales de MSI/RGA y el presupuesto establecido bajo el subcontrato suscrito con MSI.
- Procurar el trabajo armónico y articulado con otras instituciones/entidades del Estado y de Cooperación que tengan presencia en la zona; siempre de acuerdo con las directrices y orientaciones de MSI/RGA.
- Apoyar los procesos de comunicación del Programa RGA en el departamento, incluyendo la documentación de las historias de éxito y el registro de fotos de la gestión.
- Apoyar la organización de visitas de funcionarios de USAID al departamento, relacionadas con el Programas de Gobernabilidad Regional de USAID.
- Asesorar el diseño de una estrategia de apoyo y asistencia técnica coordinada con la Gobernación de Caqueta que permitan fortalecer y crear capacidades bajo los parámetros y objetivos establecidos por MSI/RGA.
- Facilitar la inclusión de la variable género y otras poblaciones vulnerables, así como su acceso a servicios básicos como la educación, salud y agua potable.
- Las demás que le sean asignadas por el Coordinador(a) de Oficinas Regionales o el Subdirector(a) de MSI / Programa de Gobernabilidad Regional de USAID.

5. SUPERVISIÓN

El Coordinador de la Oficina Regional será supervisado por el Coordinador de Oficinas Regionales de MSI / Programa de Gobernabilidad Regional de USAID.